

建國科技大學電子工程系專題製作實施辦法

94年6月第一次修訂
96年12月第二次修訂
97年1月第三次修訂
97年11月第四次修訂
98年1月第五次修訂
98年6月第六次修訂
99年4月第七次修訂
100年1月第八次修訂
100年4月第九次修訂
100年11月第十次修訂
103年3月第十一次修訂
104年1月第十二次修訂

一、目標：

配合產業發展趨勢及本系教師研究需要，擬定適當專題題目，供學生依個人興趣選擇最喜愛的專題題目，並將其製作完成，以培養學生實作的能力，進而養成理論與實務兼備的電子專業技術人才。

二、依據：

- (一) 建國科技大學專題製作施行要點 (教務處，102.10 修訂)
- (二) 日間部專題製作材料費申請原則(會計室)

三、運作架構及職掌

主任：專題製作發展方向及實施方式的規劃，督導相關工作的執行。

- 專題行政老師：
- (1) 執行專題製作相關行政事務。
 - (2) 每學期第三週結束前，公告該學期 專題製作重要時程表 (參考附錄一)。
 - (3) 協助導師做專題製作執行方式的宣導。

專任教師：提供專題製作題目，並指導有興趣的學生完成製作；擔任本系專題製作口試及比賽的評審委員。

四、專題指導老師職掌

- (一) 製作題目及指導學生資料的確認。
- (二) 專題製作技術的指導及相關問題的協助解決。
- (三) 外購零件之審核。
- (四) 督導專題製作進度。
- (五) 擔任所指導學生的產業實習指導老師。
- (六) 擔任所指導學生之專題口試委員。

- (七) 推薦專題製作比賽參賽名單。
- (八) 協助完成 實務專題製作主題意見調查表 及 實務專題製作業界認證意見表 的填寫。
- (九) 專題製作中英文簡介 及 專題製作報告書 之審閱。
- (十) 「專題製作」學期成績之評定。
- (十一) 輔導同學利用圖書館資源於專題製作上。

五、實施對象及時間

日間部：四技（三年級上、下學期共兩學期）

進修部：四技（三年級上、下學期共兩學期）

六、專題題目之來源及審核

- (一) 每學期期中考前一週，由專題行政老師調查全系專任教師擬定之專題製作題目；題目的擬定可配合國科會計畫、產學合作或教師個人研究興趣。
- (二) 專題製作題目彙整後，依教務處專題製作施行要點規定，需送交系教評會提教學審核，審核通過後，公告實施。
- (三) 未提供專題製作題目之教師，視同該學期不招收專題生。

七、分組規定

- (一) 每組學生可任意組合，日間部最多人數以 3 人為上限，進修部最多人數以 3 人為上限，特殊狀況不以此為限。
- (二) 各組學生可依系上公告之專題題目，選擇較感興趣者，找相關老師研討，各組於確認專題製作題目後，應填妥 專題製作分組申請表（附錄二），一式兩份，經指導老師簽名後，一份交班代彙整，於公告期限內，送交專題行政老師建檔；一份由專題指導老師抽存。
- (三) 日間部每學期每位教師可同時指導之專題總組數以 4 組為限，進修部每學期每位教師指導之專題組數不限，但日間部加進修部指導組數上限為 6 組；每組專題可由 1~2 位老師指導。
- (四) 學生若於專題製作課程進行途中，因故欲變更指導老師，需填寫 專題製作指導老師變更同意書（附錄三）一份，請相關老師簽名後，送交專題行政老師辦理。專題製作課程第一學期第三週以後，學生不得要求變更指導老師。
- (五) 專題製作分組(找指導老師)，須於專題製作課程第一學期(轉學

生為當學期)第三週結束前完成。未於規定時間內完成分組同學，當學期專題成績以 0 分計算。

八、各專題製作小組應於題目確定後，完成 專題製作主題意見調查表 (附錄四) 之填寫，並於公告期間內送交專題負責老師彙整。

九、評分規定

- (一) 期中專題成績計分標準及期中報告格式，由各專題指導老師自行規定。
- (二) 成績由專題指導老師評定後，於每學期第十七週結束前，送交專題行政老師統一輸入本校成績輸入系統。
- (三) 三下專題成績，依照專題口試規定辦理。

十、專題口試

(一) 實施方式

- 1 原則上於專題製作課程最後一學期的第十二週實施。
- 2 口試的場地分配及詳細實施時間，另行公告。
- 3 各組可由一人代表報告，但全組人員必須一起接受口試委員提問，口試委員得任意指定答辯人員。
- 4 各組報告及成品或半成品的操作展示時間以 15 分鐘為原則；每一試場應試組數以 6 組為限。
- 5 若作品受限於試場條件，無法現場操作，應以影片輔助說明。
- 6 各組應準備填妥之 專題製作口試評分表 (附錄五)，每位口試委員一張。

(二) 專題口試委員的聘任及獎勵

- 1 每一試場口試委員 3~5 人。本系專任老師為當然委員，若不足再考慮諮聘他系或他校老師。
- 2 擔任專題口試委員，本系以不提供任何餐點或酬勞為原則；例外狀況由系主任全權處理。

(三) 專題口試評分標準

報告及答辯 30%，製作複雜度 20%，結果完整性 30%，作品創造性 20%。

(四) 專題口試成績及學期成績計算方式

- 1 口試成績為全體口試委員評定的成績總和除以口試委員人數。
- 2 畢業班專題學期成績按 (口試成績 + 平時成績) / 2 計算。
- 3 未按規定繳交專題結案相關資料者，視同專題未完成，學期成績不得高於 50 分。

(五) 口試場地的佈置，由口試學生負責；系學會支援三名待命人員。

十一、專題製作報告書及相關資料

(一) 作品的使用操作程序，應於報告書中詳述。

(二) 報告書封面及內文格式詳如附錄八。

(三) 專題製作報告書草稿應連同專題製作報告審定書送交所有口試委員審閱，經所有口試委員簽名後，再將專題製作報告書送印裝訂。

(四) 各組須將以下資料於公告繳交期限前送交專題行政老師處理

1. 紙本 專題製作報告書 三本

2. 內含 口試投影片 電子檔、專題製作報告書 電子檔與 專題製作中英文簡介 電子檔的光碟乙片

3. 實務專題製作業界認證意見表 (附錄六) 一份

4. 專題封面影本及使用本校圖書館資源說明單一份。

十二、專題製作比賽

(一) 為提昇本系專題製作風氣及水準，應於專題口試完成後，舉辦專題製作比賽。

(二) 本系各學部 (含日間部、進修部及進修學院) 合併舉辦。

(三) 參賽隊伍除各口試試場成績前兩名一定要參加外，餘由專題指導老師負責推薦，每位老師推薦組數不限；在校生亦可參加。參賽隊伍由系上發給參賽證明。

(四) 比賽時間及地點，依照 專題製作重要時程表 之公告辦理。

(五) 評分標準：簡介及問題解說 30%，作品創造性 30%，作品完整性及複雜度 40%。

(六) 獎勵：取優勝及佳作若干名，除頒發獎狀外，優勝者記功乙次，佳作者嘉獎乙次；獲獎隊伍應代表本系參加院部比賽或相關活動的展示。

(七) 評審委員聘任及獎勵

1 電子系全體教師 (含兼任) 除參賽隊伍的指導老師外，餘皆可擔任本系專題比賽評審委員。

2 擔任專題比賽評審委員，本系以不提供任何餐點或酬勞為原則；例外狀況由系主任全權處理。

3 擔任專題比賽評審委員的記錄，將作為教師評鑑主管加點依據。

(八) 比賽場地的佈置，由系學會負責。

十三、專題製作作品的處置方式，由指導老師與學生自行約定。

十四、專題製作材料申請及外購材料費補助

- (一) 專題製作所需材料及外購材料費的補助申請，依 專題製作材料(費)申請流程 (附錄九) 辦理，申請外購材料費補助所需之憑證要符合會計室之規定 (詳附錄十)。
- (二) 外購材料費可補助之最高總金額
 1. 日間部：小組人數 (人) × 500 (元/人)。
 2. 進修部及進修學院 (校)：因註冊費內未包含材料費，故無外購材料費補助額度。
- (三) 外購品名限制：儘量以耗材或固定於專題作品上之零件申請。
 1. **可申請**品名：總器材室無備料之電子材料、碳粉匣 (每組限購一個)、墨水匣 (每組限購一個)、印表紙 (每組限購 2 包)、影印 (不得超過總額度之 50%) …等。
 2. **不可申請**品名：參考書籍、電鑽、光碟機、光碟片、燒錄器、記憶體、非固定於作品上之物品。
 3. 所有品項核銷必須符合會計室規定。
- (四) 補助款請領注意事項
 1. 每學期集中辦理一次，請領時間依照 專題製作重要時程表 公告辦理。
 2. 超過當學年度之單據不予核銷。
 3. 核銷時需繳交電腦打字列印之 專題製作材料申購單。

十五、本施行細則之制定或修訂均應在系務會議通過後公告實施。

【附錄一】

電子系 102 學年度第二學期專題製作重要時程表 103.3.18 公佈

週次	辦理要項	相關班級	注意事項
1			
2-7	專題分組資料及題目確認	(日)四技三甲、乙、丙 (日)四技二甲、乙 (日)四技一甲、乙 (夜)四技三甲、二甲	1. 若資料需更正, 請相關同學或題指導老師通知李樹鴻老師辦理。 2. 修專題製作的同學, 若未找專題指導老師, 專題成績將為0分。 3. 確認後之分組名單將分別通知指導老師。
8			
9	期中考		日期: 4/14~4/20
10~11			
12	三年級專題口試	(日)四技三甲、乙、丙 (夜)四技三甲	1. 日間部統一於5/8 (週四)第7、8節實施。場次及地點另行公佈。 2. 夜四技四甲於5/8 (週四)第1節週會實施。
13	電子系專題製作比賽	全系各班級	1. 日間部各口試試場成績前2名取得參賽資格, 其它隊伍請專題指導老師報名亦可參賽。報名時間: 5/9起~5/11止。 2. 比賽時間: 5/15(週四)11:30 3. 評分方式: 簡介及答辯40% 成品展示60%
14	三年級繳交專題中英文簡介電子檔及專題業界認證意見表	(日)四技三甲、乙、丙 (夜)四技三甲	1. 專題簡介及業界認證意見表格式, 請上系網頁下載。 2. 專題簡介繳交前, 請先送指導老師審查。 3. 專題簡介電子檔(檔名請以組別-題目命名)請於6/5 (週四)前, Email至 lee@ctu.edu.tw (李樹鴻老師)。 4. 各組的業界認證意見表一份, 請班代收齊, 於6/5前送交李樹鴻老師 (EN404-2)。
15	專題製作材料費申請開始	日間部專題製作班級	1. 材料費申請流程, 請上系網頁查看。 2. 申請開始日期5/26 (週一)。
16	三年級繳交專題報告書紙本及光碟(含專題報告書、專題中英文簡介及口試投影片電子檔)	(日)四技三甲、乙、丙 (夜)四技三甲	1. 專題報告書內容及封面格式與封面顏色規定, 請上系網頁下載。 2. 各組將專題報告書紙本3本, 光碟一張, 送交李樹鴻老師。 截止日期103.6.12 3. 請指導老師送交專題學期成績。
17	專題製作材料費申請截止	日間部專題製作班級	申請截止日期103.6.13 (週五)。
18	期末考		日期: 6/16~6/22

【附錄二】

建國科技大學 電子系 專題製作分組申請表

製作題目：							
指導老師：				(簽名)			
部別：			班級：			申請日期：	
	姓名	學號	畢業學校	手機	Email		
組長							
組員							
組員							

注意事項：(本表請自行上系網下載)

- (1) 分組人數，最多以3人為上限，分組後不得任意要求變更。
- (2) 製作小組須定期與指導老師會議，討論製作內容，出席情形將列入成績考核。
- (3) 所有申請之材料應於專題製作課程結束時繳回，或由指導老師出具已使用證明，否則無法完成離校手續。
- (4) 請各組填寫本表兩份，於指導老師簽名後，一份繳交給班代，班代整理後交給李樹鴻老師或系辦公室，另一份由指導老師抽存。
- (5) 請各組組長完成申請表電子檔(檔名格式：班級-製作題目)寄給各班班代，請班代將全班的申請表格彙整成一電子檔，同時確認全班同學均已分組後，將電子檔(檔名格式：班級專題製作分組表)寄給 李樹鴻老師 lee@ctu.edu.tw。(9912 修訂)

【附錄三】

建國科技大學 電子工程學系 專題製作指導老師變更同意書

勾選部別： <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	勾選班級： <input type="checkbox"/> 甲 <input type="checkbox"/> 乙 <input type="checkbox"/> 丙
學生姓名：	學號：
原組別：第 組	新組別：第 組
連絡電話：	

註：依照電子系專題製作施行細則規定，三年級上學期期中考後即不得變更專題製作指導老師。

學生申請聲明

本人已完全了解中途變更指導老師可能需多付出額外的時間彌補及所有應注意事項。

學生簽名：_____

原指導老師聲明

本人同意上述學生變更專題製作指導老師。

原指導老師簽名：_____年_____

月____日

新指導老師聲明

本人同意擔任上述學生之專題製作指導老師。

新指導老師簽名：_____年_____

月____日

【附錄四】



專題製作 主題 意見調查表

編號：_____

敬送：_____

主旨：敬請貴企業對於本校師生擬進行之下列實務專題製作主題，惠示高見。

一、專題名稱：_____

二、製作動機：_____

三、參加人員：

1. 指導老師：_____老師

2. 日間部 進修部 班級：_____

學生：_____

四、執行時程

預定自民國____年____月____日起，____年____月____日止。

五、企業對進行本專題之意見

切合業界需要 頗表認同 宜另選題目

建議題目改為：_____

企業名稱：

地址：

電話：

代表簽章（廠長或部門主管）

公司章

簽名：_____ 職稱：_____

日期： 年 月 日

【附錄五】

電子系專題製作口試評分表

組別	第	組	日期	年	月	日
題目						
組員						
報告及答辯	製作複雜度	結果完整性	作品創造性			
30%	20%	30%	20%			
總分						

專題口試委員_____ (簽章)

【附錄六】



建國科技大學電子系「實務專題製作」業界認證意見表

敬送：_____ 編號：_____

主旨：敬請貴企業對於本系完成之實務專題，惠示高見。

一、專題名稱：_____

二、專題製作成果：_____

三、參加人員：

1. 指導老師：_____老師

2. 日間部 進修部 班級：_____

學生：_____

企業對進行本專題成果之意見

切合業界需要 頗表認同 宜再加強研究成果

綜合評論：_____

企業名稱：

地址：

電話：

代表簽章（廠長或部門主管）

公司章

簽名：_____ 職稱：_____

日期： 年 月 日

【附錄七】專題製作中英文簡介格式

中文專題題目（新細明體，16號字粗體）

指導老師：（標楷，12號字）

組員：（標楷，12號字）

建國科技大學 電子系（標楷，9號字）

一、簡介：（新細明體，12號字粗體，以下各標題同）

內文（新細明體，10號字，以下各內文同）

二、動機：

內文

三、功能：

內文

四、特色：

內文

五、原理：

內文

六、設備：

內文

七、運用時機：

內文

八、指導老師評語：

內文

九、業界認證：

公司名稱：

負責人：

聯絡電話：（ ）

評語：

十、專題（或作品）結構圖、或照片（1-2張）：

English Title (Times New Roman, 16 號字粗體)

Advisor: Teacher's name (Times New Roman, 12 號字)

Members: Students' name (Times New Roman, 12 號字)

Department of Electronic Engineering, Chienkuo Technology University

1. Introduction: (Times New Roman, 12 號字, 以下各標題同)

(Times New Roman, 10 號字, 以下內文同)

2. Motivation:

(Times New Roman, 10 號字)

3. Purpose:

4. Characteristic:

5. Principle:

6. Methods:

7. Conclusion:

8. Advisor's Comments:

9. Recognize prove of business scope:

Company name:

Representative director:

TEL: ()

Comment:

10. Picture:

【附錄八】

專題製作報告書格式

一、封面

所有字體一律參照**報告書封面範例**中所標示，書背為直式，內容範例所示。

說明：封面封底一律使用水藍色光面製作膠封裝訂，每組需繳交三份。

二、內文順序

◆ 專題製作報告審定書

◆ 中文摘要

簡述本專題進行的方法、預期的目標及完成的成果。

◆ 英文摘要

簡述本專題進行的方法、預期的目標及完成的成果。

◆ 目錄：

列出各章節的名稱及頁次。

◆ 圖表目錄：

列出各圖表名稱及頁次。

◆ 簡介：

分段說明本專題的研究目的，列出本專題所欲設計系統的規格。

◆ 理論：

說明完成本專題的理論模式與實際方塊圖，同時分析設計的方法與步驟，文中的方程式，圖及表等均須詳加編號。

◆ 實驗：

- (1) 硬體製作：線路的規劃，及實驗波形等。
- (2) 軟體發展、軟體程式的流程圖，Documentation 等。
- (3) 實驗數據。
- (4) 其它相關資料。

◆ 討論：

- (1) 討論應列出所設計完成的系統性能如何？此應對照簡介中所列規格逐項比較，說明差別原因並提出改進的方法，以供下屆同學參考。
- (2) 專題中若含理論推導部份，應特別說明理論推導結果與實驗數據是否互相配合？若實驗數據未能符合理論預測結果，請說明差異的原因。

◆**結論：**

結論應就第四、五及六節內容作一扼要總結。若對本專題未來的展有所建議亦可列出。

◆**參考文獻：**(參考文獻的部分非本文，無須加上章節編號)

在報告書的本文之中，若有引用他人資料，須在引用處加以編號如[1]、[1, 2]，[1-4]、[4, 7, 9]、[4, 6-8]...等，並在結論之後的參考文獻中註明其出處，編寫應依下列方式作者，書名或文章名稱，出版書局或期刊別，冊數或期數，頁數起訖（出版年份）。

◆**附錄一：**(在參考資料之後，無須加上章節編號)

如材料零件表：列出所使用零件之規格及數量。

◆**附錄 B：**

作成詳細的操作使用說明。

三、內文字體使用格式：請以電腦軟體打字排版，A4 紙張列印。字體及大小請參照範例。所有圖表均須以電腦繪製。

建國科技大學電子工程系

專題製作報告書 (字型為 30 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

(中文題目) (字型為 22 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

(英文題目) (字型為 18 之粗 Times New Roman、1.5 倍行高、置中)

組員：(中文姓名一) (中文姓名二)
(中文姓名三) (中文姓名四)
(中文姓名五) (中文姓名六)

(字型為 18 之粗標楷體、固定行高 26pt、置中、姓名對齊)

指導老師：○○○ (字型為 18 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

中華民國 ○○ 年 ○ 月 (字型為 18 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

建國科技大學電子工程系

專題製作報告審定書

(字型為 24 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

(中文題目) (字型為 18 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

(英文題目) (字型為 18 之粗 Times New Roman、1.5 倍行高、置中)

組員：(中文姓名一) (中文姓名二)

(中文姓名三) (中文姓名四)

(中文姓名五) (中文姓名六)

(字型為 16 之粗標楷體、固定行高 26pt、置中、姓名對齊)

指導老師：_____ (簽名)

(字型為 18 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

口試委員：_____ (簽名)

_____ (簽名)

_____ (簽名)

(字型為 18 之粗標楷體、固定行高 26pt、置中、簽名線對齊)

中華民國 ○○ 年 ○ 月 (字型為 18 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

中文摘要(字型為 16 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

簡述該專題之目的，進行之方法，預期成果，及完成結果。(五百字以內)

(字型為 14 之標楷體、1.5 倍行高、分散對齊)

關鍵詞：三至五個。(字型為 14 之粗標楷體、1.5 倍行高、置左)

ABSTRACT(字型為 16 之粗 Times New Roman、1.5 倍行高、置中)

英文摘要，請參中文摘要內容選寫。

(字型為 14 之 Times New Roman、1.5 倍行高、分散對齊)

Keywords: (英文關鍵字 3~5 個) (字型為 14 之 Times New Roman、1.5 倍行高、置左)

目錄(字型為 16 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

	頁碼
中文摘要.....	i
英文摘要.....	ii
目錄.....	iii
圖目錄.....	iv
表目錄.....	v
第一章 簡介.....	1
1.1 動機及目的.....	1
1.2 報告書內容架構.....	1
第二章 理論背景.....	2
2.1 理論一.....	2
2.2 理論二.....	2
第三章 製作步驟(實驗步驟).....	3
3.1 應用.....	3
3.2 分析.....	3
第四章 討論.....	4
第五章 結論與建議.....	5
參考文獻.....	6
附錄一.....	7
附錄二.....	8

(目錄以下文字字型皆為 12 之標楷體、1.5 倍行高,圖目錄及表目錄格式亦同)

圖目錄(字型為 16 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

圖	頁碼
2.1 示意圖.....	2

表目錄(字型為 16 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

表	頁碼
2.1 示意表.....	2

1.

2.

第一章 簡介(字型為 16 之粗標楷體、1.5 倍行高、置中)

壹、 動機及目的 (字型為 14 之粗標楷體、1.5 倍行高、置左)

一、 動機

每章的所有標題不論層級字型皆為 14 之粗標楷體、1.5 倍行高、置左，並按不同層級依次內縮。

本文的字型中文皆為 12 之標楷體，英文或數字皆為 14 之 Times New Roman、單行間距。

二、 目的

貳、 報告書內容架構

第二章 理論背景

壹、 理論一

理論一內容……

貳、 理論二

第三章 製作步驟 (實驗步驟)

壹、硬體

線路的規劃、繪圖，及實驗波型、實測數據等

貳、軟體

軟體程式的流程圖、編寫，及範例等

圖表均應編號，並加標題說明。圖的編號及標題置於圖正下方，字型為 12 之標楷體；表的編號及標題置於表正上方，字型亦為 12 之標楷體。

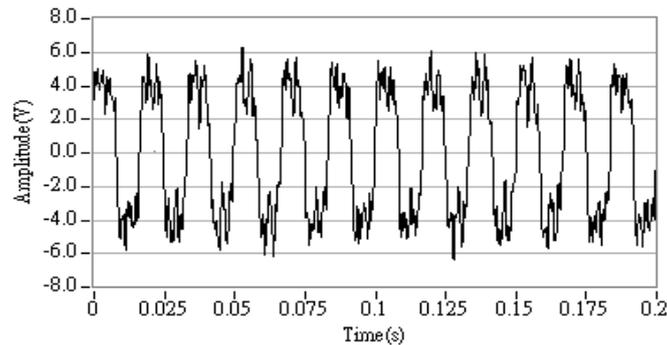


圖 3.1、量測系統所擷取之 AWG 輸出訊號

表 3.1、利用改良式演算法分析可調速馬達驅動器輸出之電流訊號的結果

頻率 (赫茲)	振幅 (安培)	頻率 (赫茲)	振幅 (安培)	頻率 (赫茲)	振幅 (安培)
22.94	0.006	419.88	0.039	819.52	0.006
60.03	0.044	455.56	0.005	855.39	0.002
97.00	0.003	491.20	0.001	897.96	0.002
140.72	0.002	541.04	0.006	930.90	0.001

第四章 討論

- (一) 條列完成製作之系統性能，並與計畫預期的規格或功能逐項比較，指出差別並判斷原因。
- (二) 專題若包含理論推導部分，應特別說明理論推導與實測數據能否相符，若有差異必須判斷原因。

第五章 結論與建議

根據製作內容作一扼要總結，若發覺本專題還有那些項目值得繼續發展亦可列出，以供下屆同學參考。

參考文獻

- [1] Author Book, *Title of Book*, vol. No., Name of publishing company, City, State, edition, Year.
- [2] Author, "Title of conference article", *Symposium/conference*, Location of symposium, pp. xx – yy.
- [3] Author, "Title of Thesis", M.S. Thesis, Name of the university, Location, Year.
- [4] Author, "Title of dissertation", Ph.D. dissertation, Name of the university, Location, Year....
- [5] 交通部高速鐵路工程局網際網路全球資訊網，<http://www.hsr.gov.tw>.
- [6] "牽引電力系統之問題與對策"，1998 國際高速鐵路技術研討會，台北。
- [7] 錢玉蘭、劉博幹，「供電成本與電價結構之研究」，台電工程月刊，第 626 期，民國 89 年 10 月。

附錄一

附錄二

【附錄九】

日間部 電子系 專題製作材料（費）申請流程 94. 6. 29

- 1、至總器材室索取空白「零件借用單」（一式兩份）
- 2、填入材料名稱、規格及數量
- 3、指導老師簽名確認
- 4、至總器材室領料
- 5、「零件借用單」上標記「無備料」之品項方可外購
- 6、若外購非電子材料之耗材，需填寫「5000元以下請購單」方可外購
- 7、外購完畢
- 8、至總器材室索取空白黃色兩聯式「專題製作材料申購單」
- 9、填入外購材料之品名、數量及金額
- 10、將「專題製作材料申購單」送指導老師及總器材室簽名確認
- 11、再將「專題製作材料申購單」送系主任簽名核可
- 12、將「專題製作材料申購單」送專題負責老師彙整向校方請款

外購注意事項：

- 1、該組材料費總額度=該組人數*500元，超出部份自行吸收。
- 2、外購費用之請領盡量以發票（二聯式優先）為主，收據次之；詳情請參考下頁會計室之「取得統一發票或收據等憑證時，特別注意事項說明」。
- 3、估價單和出貨單皆非正式收據，請勿作為請領材料費之依據。
- 4、發票或收據上的品名勿以籠統模糊不清之名稱為之（如材料一批），須有明確之品名及數量，免生枝節。

進修部及進修學院（校） 電子系 專題製作材料（費） 申請流程

92.4.16

- 1、至總器材室索取空白「零件借用單」（一式兩份）
- 2、填入材料名稱、規格及數量
- 3、指導老師簽名確認
- 4、至總器材室領料
- 5、「零件借用單」上標記「無備料」之品項須自行外購
- 6、外購完畢

外購注意事項：

- 1、因「專題製作」課程註冊時只收學分費，不含實習材料費，故外購部份自行吸收，校方不予補助其外購費用。
- 2、所有請領之材料由學生保管，以維持成品之完整性。

【附錄十】取得統一發票或收據等憑證時，特別注意事項

說明：（來源：會計室網頁）

本校全名：建國科技大學

統一編號：77119224

	統一編號	校名	日期	地址	注意事項
收銀機發票	√	不必	√	不必	<input type="checkbox"/> 若未由收銀機登錄本校統一編號者，需請店家在已開立之收銀機發票上加蓋統一發票專用章，再以原子筆寫上本校統一編號，否則此發票不得做為本校費用核銷憑證。 <input type="checkbox"/> 收銀機或計算機所開立之發票，須在發票上逐項註明每一所購物品之名稱並簽名。
統一發票	二聯	不必	√	√	<input type="checkbox"/> 發票每一聯均須蓋上商家之統一發票章。 <input type="checkbox"/> 若發票上金額大寫數字有任何塗改修正，一定得請商家重開金額大寫數字正確之發票。 <input type="checkbox"/> 若發票上出現除金額大寫數字外之任何塗改修正，最好是請商家重開一張，否則須在每一塗改處蓋上商家之負責人私章以示負責。
	三聯	√	√	√	<input type="checkbox"/> 若商家同時可開立二聯式及三聯式統一發票，本校為非營利單位，以開立二聯式統一發票為優先。 <input type="checkbox"/> 三聯式發票在申報費用核銷時，須將第二聯（扣抵聯）及第三聯（收執聯）同時一起黏貼申報，不可只以第二聯（扣抵聯）或第三聯（收執聯）單獨列為費用核銷憑證。
收據	不必	√	√	不必	<input type="checkbox"/> 收據上一定得蓋上該商家之「免用發票專用章」及負責人私章。 <input type="checkbox"/> 若發票上金額大寫數字有任何塗改修正，一定得請商家重開金額大寫數字正確之發票。 <input type="checkbox"/> 若收據上有任何其他塗改修正，最好是請商家重開一張，否則須在每一塗改處蓋上商家負責人之私章以示負責。

- 儘量在有開立統一發票之商家購買物品，因本校核銷之憑證中，收據相對於統一發票之比例偏高。
- 通常在憑證上容易發生不合上述規範之申請項目為學生專題製作費、校內專題、國科會專題、專案計劃．．等直接由學生或老師核銷之憑證，請各系科主任、行政助理及技士能加強宣導及輔導。
- 有關本校統一編號資料及上述憑證注意事項將會掛在會計室的網頁上面，方便同仁隨時查閱。